

# QAFRIQUE-QA

TRAINIQA

## MODELE DE LETTRE D'ENGAGEMENT

Ce document est un modèle de lettre d'engagement à l'intention du/de la responsable institutionnel·le de l'établissement candidat. Vous pouvez l'utiliser en remplissant les espaces vides. Le document doit contenir l'entête de l'établissement et les éléments suivants:

1. Une déclaration selon laquelle le/la candidat·e participera à tous les cours de la formation et que l'établissement lui apportera le soutien nécessaire;
2. Une confirmation de la fonction du/de la candidat·e;
3. Une déclaration selon laquelle le/la responsable soutient le projet et sa mise en œuvre pendant le temps de travail du/de la candidat·e;
4. Une description de l'intérêt du projet et de ses objectifs pour l'établissement selon le/la responsable;
5. Une confirmation selon laquelle le/la vice-président·e ou les vicechancelier·ères adjoint·es en charge de l'assurance qualité et/ou des Affaires académiques est/sont disponible·s pour participer à la **conférence d'ouverture en ligne, qui se tiendra les 29 et 30 janvier 2024, et à la conférence de clôture qui aura lieu en novembre 2024.**

Par la présente, \_\_\_\_\_ (nom de l'établissement) recommande la participation de \_\_\_\_\_ (nom du/de la candidat·e) au programme TrainIQA et confirme qu'il/elle assistera à l'ensemble des cinq modules compris dans la formation TrainIQA.



Le/la responsable institutionnel·le apporte tout son soutien pour permettre au/à la candidat·e de participer à la formation, à la conception et à la réalisation du projet dans le domaine de l'assurance qualité au sein de notre université. En qualité de \_\_\_\_\_ (fonction du/de la candidat·e), il/elle constitue le/la candidat·e idéal·e pour réaliser \_\_\_\_\_ (nom du projet tel que décrit dans le plan projet) car \_\_\_\_\_ (raison ayant motivé le choix du/de la candidat·e). Le projet est important pour l'université car il \_\_\_\_\_ (description de l'intérêt du projet).

En outre, nous confirmons par la présente que \_\_\_\_\_ (nom complet), en sa qualité de \_\_\_\_\_ (titre du/de la responsable institutionnel·le participant·e, p.ex. Directeur·ice adjoint·e des Affaires académiques), participera à la conférence d'ouverture en ligne, qui se tiendra les **29 et 30 janvier 2024**, et à la conférence de clôture qui aura lieu **en novembre 2024**.

---

**Date, nom, fonction, signature**

**Sceau officiel de l'Université**