# ATTESTATION RELATIVE AUX SERVICES À LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE OU SCIENTIFIQUE

# \*\*\*\*\*\*\*

# Cette attestation est renseignée par le candidat.

# Les preuves y relatives doivent être présentées aux signataires.

# \*\*\*\*\*\*

**IDENTITÉ DU CANDIDAT**

**Nom** :       **Prénoms** :

**Date et lieu de naissance** :

**Institution** :       **Fonction actuelle** :

**Grade postulé** :  LAFMC  LAFMR

**ACTIVITÉS ÉLIGIBLES**

Le Candidat doit justifier pendant les trois (3) années consécutives précédant sa candidature les activités suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITÉS** | **NOMBRE** |
| Avoir assuré des fonctions administratives prévues dans l’organigramme de l’IES ou du Centre de recherche et attestées par un Acte de nomination, un Certificat de prise de service et une Attestation d’ancienneté... |  |
| Avoir participé activement à l’organisation d’une rencontre scientifique à caractère national, sous-régional ou international : fournir l’Acte de désignation, la page de garde du livre des résumés. |  |
| Avoir participé à l’une des instances statutaires de l’Institution prévue annuellement (Assemblées, Conseils, Comités ou groupe de travail mandatés) : les absences même justifiées ne sont pas prises en compte |  |
| Avoir siégé dans un jury de mémoire de Master ou de mémoire BAC +5 : les pages de garde du document visé par le responsable d’établissement et l’Attestation de soutenance de l’étudiant encadré doivent être jointes |  |
| Avoir participé régulièrement aux activités de fonctionnement de l’Institution au bénéfice de la communauté universitaire : les preuves doivent être fournies par le Candidat et attestées par le Chef d’Établissement en spécifiant son rôle dans l’activité. |  |

Je déclare respecter le Code d’Éthique et de Déontologie du CAMES

Fait à       le

**Signature du candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le Chef de Département / Division**  (Nom – Prénoms – Signature - Cachet – Date) | **Doyen / Directeur d’UFR / Directeur d’institut de Recherche**  (Nom – Prénoms – Signature - Cachet – Date) |