

Projets de dissémination HAQAA3 2025

Visualisation d'un exemple de formulaire de demande

*Ce document est fourni à titre d'information uniquement. Le formulaire doit être rempli en ligne
ici :*

<https://www.daad.de/surveys/788894?lang=fr>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 30 avril 2025 à 21h59 GMT / 23h59 CEST.

Pour toute question, veuillez contacter l'Office allemand d'échanges universitaires / DAAD via
l'adresse haqaa@daad.de

Partie I : Informations générales	
Titre du projet	Veuillez indiquer ici
Institution candidate Nom et adresse de l'Institution Nom, Function et adresse mail du représentant/de la personne autorisée au nom de l'institution	Veuillez indiquer ici
Autre institution impliquée 2 Institution candidate Nom et adresse de l'Institution Nom, Function et adresse mail du représentant/de la personne autorisée au nom de l'institution	Veuillez indiquer ici
Autre institution impliquée 3 Institution candidate	Veuillez indiquer ici

Nom et adresse de l'Institution Nom, Function et adresse mail du représentant/de la personne autorisée au nom de l'institution		
Coordinateur/Coordinatrice du projet Coordinateur/Coordinatrice général(e) et responsable Nom, email, numéro de téléphone	Veuillez indiquer ici	
Coordinateur/Coordinatrice du projet 2 Nom, email, numéro de téléphone	Veuillez indiquer ici	
Coordinateur/Coordinatrice du projet 3 Nom, email, numéro de téléphone	Veuillez indiquer ici	
Le projet a-t-il fait l'objet d'une demande de financement dans le cadre d'autres programmes du DAAD ?	Oui ☐	Non ☐
Si oui, lequel?	Veuillez indiquer ici	
Le projet soumis bénéficie-t-il d'un cofinancement de la part d'autres institutions ?	Oui ☐	Non ☐
Si oui, veuillez préciser	Veuillez indiquer ici	

Partie II : Résumé du projet

Veuillez fournir un bref résumé du projet

Veuillez indiquer

Pertinence et analyse des besoins

Veillez préciser la pertinence du projet, décrire le contexte et la raison d'être du projet et l'analyse des besoins. À quel défi, à quelle insuffisance ou à quel besoin le projet vise-t-il à répondre ?

Veillez indiquer ici

Résultats du projet et effets escomptés

1. Veillez indiquer clairement les **résultats de votre projet** - qu'est-ce qui sera réalisé après l'achèvement du projet ?
2. Décrire les risques éventuels pour la réussite du projet et la manière dont ils peuvent être atténués.

Veillez indiquer ici

Impact et diffusion

Définir les effets attendus du projet à court et à moyen terme. Qui sont les groupes cibles ? Comment les groupes cibles bénéficieront-ils concrètement du projet et qu'est-ce qui changera pour eux ?

Veillez indiquer ici

Communication, diffusion et visibilité

Décrivez le suivi du projet après la fin du financement. Comment l'impact du projet sera-t-il garanti et maintenu ?

Veillez indiquer ici

Durabilité et poursuite des activités

Décrivez les activités de communication et de diffusion prévues pour promouvoir les activités/résultats et maximiser l'impact (à qui, sous quelle forme, combien, etc.). Précisez comment vous atteindrez les groupes cibles, les parties prenantes concernées, les décideurs politiques et le grand public et expliquez le choix des canaux/modes de diffusion.

Veillez indiquer ici

Partie III : Plan de travail

Fournir une brève description de la structure générale du plan de travail (liste des lots de travaux ou présentation graphique).

Veillez indiquer ici

Lots de travail

Cette section présente une description détaillée des activités du projet.
Regroupez vos activités en lots de travail. Un lot de travail est une subdivision majeure du projet.
Pour chaque lot de travail, indiquez un objectif (résultat escompté) et dressez la liste des activités,
Les étapes et les résultats attendus qui en font partie. Le regroupement doit être logique et guidé par des résultats identifiables.

Lot de travail 1

Activités (quoi, comment, où, quand) et division du travail dans le lot de travail 1
Donnez un aperçu concis du travail (tâches prévues et calendrier). Soyez précis et donnez un nom court et un numéro pour chaque tâche et incluez des indicateurs.

Veillez indiquer ici

Budget estimé pour le lot de travail 1 : Veillez indiquer ici

Lot de travail 2

Activités (quoi, comment, où, quand) et division du travail dans le lot de travail 2
Donnez un aperçu concis du travail (tâches prévues et calendrier). Soyez précis et donnez un nom court et un numéro pour chaque tâche et incluez des indicateurs.

Veillez indiquer ici

Budget estimé pour le lot de travail 2 : Veillez indiquer ici

Lot de travail 3

Activités (quoi, comment, où, quand) et division du travail dans le lot de travail 3.
Donnez un aperçu concis du travail (tâches prévues et calendrier). Soyez précis et donnez un nom court et un numéro pour chaque tâche et incluez des indicateurs.

Veuillez indiquer ici
Budget estimé pour le Work Package 3 : Veuillez indiquer ici
Lot de travail 4
Activités (quoi, comment, où, quand) et division du travail dans le lot de travail 4. Donnez un aperçu concis du travail (tâches prévues et calendrier). Soyez précis et donnez un nom court et un numéro pour chaque tâche et incluez des indicateurs.
Veuillez indiquer ici
Budget estimé pour le lot de travail 4 : Veuillez indiquer ici

Partie IV : Télécharger les documents mentionnés pertinents pour la sélection (en PDF)		
	Plan budgétaire/ Répartition des montants forfaitaires (annexe II)	☐
	Lettre de soutien (avec signature et cachet) de l'institution candidate (annexe III) (à la fois de l'institution candidate et des institutions partenaires dans le cas de projets conjoints)	☐
	Curriculum Vitae du (des) coordinateur(s) du projet	☐
	Calendrier des activités du projet en PDF	☐
	Certificat de formation HAQAA3 IQA ou EQA	☐
	Autres documents jugés nécessaires par les demandeurs	☐